



..... / ..... / 20.....

Üsküdar Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Staj Yönergesinde belirlenen esaslar çerçevesinde Gönüllü stajını kurumunuzda yapacak olan öğrencimizin\* kimlik bilgileri aşağıdadır. Kabulünün uygun görülmesi durumunda, bu formun tarafınızca tanzim edilerek öğrenciye teslim edilmesi hususunda gereğini rica ederim.

.....  
Bölüm Staj Komisyonu Başkanı  
(Unvan, Adı Soyadı, İmza)

\*Öğrencinin, Staj yaptığı tarihler arasındaki, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primleri, Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır. Öğrencinin tarafınıza yaptığı başvuruyla eşzamanlı olarak, farklı bir kurumda uyguladığı stajı bulunmamaktadır.

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

TC. Kimlik No.		Cep Tel	
Adı Soyadı		Ev Tel	
Öğrenci No.			
Fakülte/Enstitü/MYO			
Bölüm/Program			
Sınıfı/Öğrenim Türü			
Anne-Baba tarafından bakmakla yükümlü mü?	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	
Staj Türü ve Süresi	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Staj (..... İş Günü)	
	<input type="checkbox"/> Yüz yüze		
Staj/Uygulama Tarihleri	Başlama Tarihi:	Bitiş Tarihi:	
Staja Çıkılacak Gün/Günler			

### STAJ YAPILACAK KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı	
Faaliyet Alanı	
Adresi	
Telefon	
Yetkili Kişi/Unvanı	

Onaylanan bu formun bir örneği öğrencide kalacak ve formun aslı staja başlamadan **en geç 10 iş günü** öncesinde Kariyer Merkezi Direktörlüğüne teslim edilecektir. Evrakınızı teslim etmeden önce fotokopisini çektiirmeyi unutmayınız.

Uygun Görülmüştür.

.....  
(Yetkili Kurum, İmza, Kaşe)