

Gönüllü Staj nedir ve okulumuzda süreçler nasıl olmaktadır?

Gönüllü staj; öğrencilerimizin bölümleri ile ilgili olarak kurumlarda kendilerini geliştirmek amacı ile yaptıkları staj türüdür.

Gönüllü stajda öğrencilerimiz **kendileri** kurum ayarlamaktadırlar.

Gönüllü stajlarda öğrenciler staj defteri doldurmak zorunda değildirler.

Gönüllü stajlarda fakülte/yüksekokul staj yönergelerine göre belirlenen süre boyunca ” **İş Kazası ve Meslek Hastalıkları**” sigortası okulumuz tarafından karşılanmaktadır.

Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerimiz <https://kariyer.uskudar.edu.tr/kategori/staj-duyurulari> sayfamızdan kurumlardan gelen staj ilanlarını takip edebilirler.

GÖNÜLLÜ STAJ SÜRELERİ

SHMYO öğrencilerimiz; gönüllü stajlarını; 1.sınıf yazından sonra yaz döneminde ya da dönem içerisinde derslerinin olmadığı günlerde ve staj yönergesinde belirlenen 20 iş günü yapabilirler.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerimiz; gönüllü stajlarını; 2.sınıf yazından sonra yaz döneminde ya da ara dönemde ve Fakültenin belirlediği 30 iş günü kadar yapabilirler.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencilerimiz; gönüllü stajlarını; 2.sınıf yazından sonra yaz döneminde ya da ara dönemde ve Fakültenin belirlediği 20 iş günü kadar yapabilirler.

İletişim Fakültesi öğrencilerimiz; gönüllü stajlarını; 2.sınıf yazından sonra yaz döneminde ya da ara dönemde ve Fakültenin belirlediği 20 iş günü kadar yapabilirler.

Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerimiz; gönüllü stajlarını; 2.sınıf yazından sonra yaz döneminde ya da ara dönemde ve Fakültenin belirlediği 20 iş günü kadar yapabilirler.

GÖNÜLLÜ STAJ SÜREÇLERİ

Gönüllü Staj Başvuru Süreci

1

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu öğrencileri için;

Öğrencilerimiz kurum ve gönüllü staj yapacakları tarihleri belirledikten sonra SHMYO Müdürlüğüne gönüllü staj ile ilgili dilekçe yazarlar. Müdürlük ve Danışman hocalarının kontrolü sonrasında dilekçeleri onay ya da ret alır ve Müdürlük tarafından öğrencilere bilgisi verilir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencileri için;

Öğrencilerimiz staj yapacağı kuruma gönüllü staj formunu onaylatarak bölümündeki staj komisyonu üyesinden uygunluk alır. Daha sonra Fakülte Dekanlığına ilgili onaylanmış gönüllü staj formu ve dilekçe ile başvuruda bulunur. Fakülte Dekanlığı FYK ile gönüllü stajı onaylanır ya da ret alır ve Fakülte tarafından öğrencilere bilgisi verilir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencileri için;

Öğrencilerimiz kurum ve gönüllü staj yapacakları tarihleri belirledikten sonra Fakülte Sekreterliğine gönüllü staj ile ilgili dilekçe yazarlar. Müdürlük ve Danışman hocalarının kontrolü sonrasında dilekçeleri onay ya da ret alır ve Müdürlük tarafından öğrencilere bilgisi verilir.

İletişim Fakültesi öğrencileri için; Öğrencilerimiz kurum ve gönüllü staj yapacakları tarihleri belirledikten sonra Fakülte Sekreterliğine gönüllü staj ile ilgili dilekçe yazarlar. Müdürlük ve Danışman hocalarının kontrolü sonrasında dilekçeleri onay ya da ret alır ve Müdürlük tarafından öğrencilere bilgisi verilir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri için; Öğrencilerimiz kurum ve gönüllü staj yapacakları tarihleri belirledikten sonra Fakülte Sekreterliğine gönüllü staj ile ilgili dilekçe yazarlar. Müdürlük ve Danışman hocalarının kontrolü sonrasında dilekçeleri onay ya da ret alır ve Müdürlük tarafından öğrencilere bilgisi verilir.

2

Gönüllü Staj için Dilekçesi Kabul Alan Öğrenciler

Mühendislik Fakültesi hariç bütün Fakülte ve Yüksekokul öğrencileri için;
Fakülte ya da Müdürlüğüne verdikleri dilekçe kabul alan öğrenciler “
Staj/Uygulama Yeri Bildirim ve Kabul Formu”nu eksiksiz doldurduktan sonra
staj danışman hocalarına ve kuruma onaylatarak gönüllü stajına başlamadan
10 iş günü öncesinde Kariyer Merkezi Direktörlüğüne teslim eder ya da
kariyermerkezi@uskudar.edu.tr mail adresine formlarını gönderirler.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencileri için;

Öğrencilerimizin sisteme yükledikleri gönüllü staj formu ve dilekçeleri
onaylandıktan sonra sistem üzerinden sigorta girişleri yapılması için Kariyer
Merkezi Direktörlüğüne sevk edilir.

3

Gönüllü Staj Sigorta (SGK) Süreci

Gönüllü staj için onay almış ve ‘Staj/Uygulama Yeri Bildirim ve Kabul Formu’nu
Kariyer Merkezi Direktörlüğüne teslim etmiş öğrencilerimizin “İş Sağlığı Ve
Meslek Hastalıkları” sigortası okulumuz tarafından karşılanmaktadır.

Öğrencilerimizin sigorta evrakları öğrencilerimizin @st.uskudar.edu.tr mail
adreslerine uygulamaya çıkmadan 1 iş günü öncesinde atılmaktadır.

Öğrencilerimiz bu evraka E-Devlet üzerinden “4A işe giriş-çıkış” ekranından da
uygulamaya çıkmadan 1 iş günü öncesinde ulaşabilirler.

Gönüllü stajından önce okulumuzda eğitim gördüğü sırada zorunlu stajını/alan
uygulamasını yapmış ise öğrencilerimizin sigorta başlangıçları eski tarihli stajı
olarak gözükmektedir. Öğrencilerimizin bu sigorta evrakları **geçerli** olmaktadır.

Öğrencilerimiz kurumlarında gönüllü staja başladıkları gün SGK belgelerini
kuruma teslim edebilirler.

GÖNÜLLÜ STAJ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

- Gönüllü Staj Formu
 - [Mühendislik Fakültesi Gönüllü Staj Formu \(Türkçe\)](#)
 - [Mühendislik Fakültesi Gönüllü Staj Formu \(İngilizce\)](#)
 - [Mühendislik Fakültesi hariç bütün Fakülte ve Yüksekokul için Gönüllü Staj Formu](#)
- Fakülte ya da Yüksekokul Müdürlüğüne Verilmek üzere dilekçe
 - [Fakülte Dilekçe Örneği](#)
 - [SHMYO Dilekçe Örneği](#)

Pandemi sebebiyle Gönüllü Staj Süreçlerinde farklılıklar olabilir bunu Fakülte/Yüksekokul Müdürlüklerine danışabilirsiniz.
